

OVET
AUK ↓

CHANNEL OF **COMMUNICATIONS**

USER MANUAL



CONTENTS

- **Presentation3**
- **Access the portal4**
- **Making a communication.....6**

PRESENTATION

The **Communications Channel** is a system through which the company receives and manages communications from its employees and other members of its organisation (including suppliers), in relation to possible conduct of which they have become aware in a work or professional context, and which is contrary to the policies, standards of behaviour in any of the following areas or environments:

- ✓ SEXUAL AND GENDER-BASED HARASSMENT
- ✓ CRIMINAL COMPLIANCE
- ✓ SCHOOL
- ✓ ENVIRONMENT
- ✓ WORK
- ✓ ENVIRONMENT
- ✓ REGULATORY AND ANTI-CORRUPTION INFRINGEMENTS (LAW 2/2023 ON THE PROTECTION OF WHISTLEBLOWERS)
- ✓ EQUALITY PLAN
- ✓ PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND
- ✓ FT PREVENTION OF CRIMINAL RISKS

The Communications Channel can be adapted to the needs of each entity.



PERSONAL SCOPE OF APPLICATION

Pursuant to Law 2/2023, the following persons may be informants:

SELF-EMPLOYED WORKERS

- ✓ SHAREHOLDERS, UNIT HOLDERS AND PERSONS BELONGING TO THE ADMINISTRATIVE, MANAGEMENT OR SUPERVISORY BODY OF THE COMPANY (INCLUDING NON-EXECUTIVE MEMBERS).

ANY PERSON WORKING FOR OR UNDER THE SUPERVISION AND DIRECTION OF CONTRACTORS, SUBCONTRACTORS, AND VOLUNTARY

PROVIDERS

- ✓ SCHOLARS

- ✓ TRAINEES

- ✓ PERSONS WHO COMMUNICATE OR DISCLOSE INFORMATION OBTAINED IN THE FRAMEWORK OF AN EMPLOYMENT OR STATUTORY RELATIONSHIP THAT HAS ALREADY ENDED.

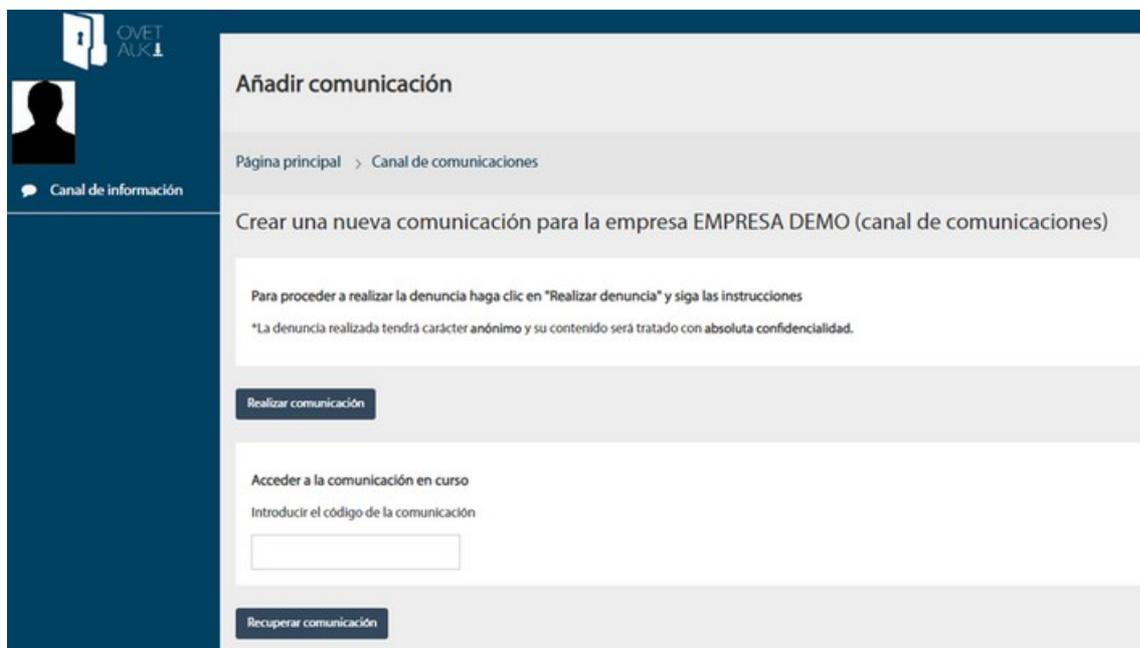
- ✓ PERSONS WHOSE EMPLOYMENT RELATIONSHIP HAS NOT YET BEGUN (ONLY WHEN THE INFORMATION CONCERNING THE INFRINGEMENT HAS BEEN OBTAINED DURING THE SELECTION PROCESS OR WHEN THE INFORMATION CONCERNING THE INFRINGEMENT IS NOT YET AVAILABLE).

PRE-CONTRACTUAL NEGOTIATION.



ACCESS THE PORTAL

To access the **public channel** (via a web link without the need to register as a user), click on the link provided by the Entity and you will directly access the communications registration panel:



The screenshot shows a web interface for the communication channel. On the left is a dark blue sidebar with the OVET AUKI logo at the top, a user profile icon, and a 'Canal de información' link. The main content area is titled 'Añadir comunicación' and includes a breadcrumb trail 'Página principal > Canal de comunicaciones'. Below this, it says 'Crear una nueva comunicación para la empresa EMPRESA DEMO (canal de comunicaciones)'. A paragraph of instructions follows: 'Para proceder a realizar la denuncia haga clic en "Realizar denuncia" y siga las instrucciones' and '*La denuncia realizada tendrá carácter anónimo y su contenido será tratado con absoluta confidencialidad.'. There are three buttons: 'Realizar comunicación', 'Acceder a la comunicación en curso' (with a sub-label 'Introducir el código de la comunicación' and an input field), and 'Recuperar comunicación'.

Click on "**Make communication**" and follow the steps indicated below.

To retrieve a communication and view its status, click on "**Retrieve communication**". We enter our unique identifier and access the content of the communication.

MAKE A COMMUNICATION

Now we must select our company and accept the terms and conditions.
to continue with the discharge process.

Añadir nueva comunicación

* Empresa

Política de privacidad canal de información

Aceptar política de privacidad

Siguiete

Condiciones Generales

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DE LA PLATAFORMA

En cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio electrónico, se informa al Usuario que el titular de la plataforma es: Nichday DF, S.L. con CIF B-65528804. Inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona Tomo 42430 Folio 144 Hoja 407847.

El acceso a este sitio web, a su contenido y a sus funcionalidades supone la aceptación expresa por parte del usuario de las presentes Condiciones Generales de uso, que podrán ser modificadas o sustituidas por su titular en cualquier momento y sin aviso previo.

2. OBJETO

Este canal de comunicaciones ha sido habilitado para permitir a cualquier persona que haya tenido conocimiento de posibles infracciones del Código Ético y de Conducta, que puedan producirse por parte de los empleados, directivos, colaboradores o usuarios de la empresa o institución, poner tal circunstancia en conocimiento de las personas responsables.

El acceso a y/o uso de la plataforma es totalmente voluntario y atribuye a quien lo realiza la condición de usuario. Todo usuario acepta, desde el mismo momento en el que accede, sin ningún tipo de reserva, el contenido

Finally, click on **Siguiete** to go to the next registration form. In the following

form we will introduce the basic **identification** fields of communication. These fields are:

- **Category** of the events to be communicated (area in which the event occurs)
- **Conduct** (subcategory where we specify the type of reported behaviour)
- **Description** of the facts to be communicated



Añadir nueva comunicación

* Categoría de los sucesos a comunicar

* Conducta a comunicar

* Describa los hechos a comunicar

Anterior Siguiete

Once the indicated fields have been filled in, click on Siguiete to go to the next registration form.

* If the event we want to report does not appear in any of the categories or behaviours defined by default, click on "OTHERS".

** The description of the facts to be communicated should be as rigorous and detailed as possible.

In the following form we will introduce the fields that collect **the information necessary to manage the communication**. This form shall contain the identification data of the subjects reported, of the persons who have intervened in the events or who can provide information, as well as specifying when and where the events took place.

We will also be able to attach the **necessary documentation** to complement the communication.

A screenshot of a web form titled "Añadir nueva comunicación". The form contains several input fields and a documentation attachment section. A red box highlights the first five fields: "Nombre y apellidos del denunciado y/o responsable", "Personas que hayan podido encubrir el hecho", "Persona/s que pueden aportar información", "Cuando ocurrieron los hechos o tiempo que lleva sucediendo", and "¿Cómo ha tenido conocimiento de los hechos?". A red arrow points from the text above to the "Adjuntar documentación" section, which is also highlighted with a red box. The form has "Anterior" and "Siguiente" buttons at the bottom.

▼ Añadir nueva comunicación

* Nombre y apellidos del denunciado y/o responsable

Personas que hayan podido encubrir el hecho

Persona/s que pueden aportar información

* Cuando ocurrieron los hechos o tiempo que lleva sucediendo

* ¿Cómo ha tenido conocimiento de los hechos?

* ¿Cómo y dónde ha ocurrido?

Adjuntar documentación
Click o arrastre el documento para subirlo

Anterior Siguiente

Here, we will indicate whether we wish to create an anonymous or confidential communication (read description to distinguish between them) and, if we choose confidential communication, we will indicate our identification data (e-mail, name and surname, etc.) as the subject making the communication and we will click on "Send communication" to finish the process.

Añadir nueva comunicación

COMUNICACIÓN ANÓNIMA
Al presentar una comunicación anónima, le proporcionaremos un código único de seguimiento. Este código de comunicación es esencial para realizar un seguimiento posterior de su comunicación o si se le ha notificado para que aporte más información o aclare algún aspecto.
Una vez que haya presentado la comunicación y reciba su código, asegurese de guardarlo en un lugar seguro. Este código le permitirá acceder al estado de su comunicación en cualquier momento.
Le recomendamos que acceda a su comunicación como mínimo una vez por semana hasta que se archive el expediente, con el objetivo de no entorpecer la investigación de la misma.

Si tiene dudas al respecto, puede ponerse en contacto con soporte@ovetauki.com

COMUNICACIÓN CONFIDENCIAL
Al presentar una comunicación confidencial, tendrá que proporcionarnos un correo electrónico donde le notificaremos cada vez que haya alguna novedad relacionada con el estado de su comunicación .
Queremos asegurarte que tu dirección de correo electrónico y datos personales será tratada con la máxima confidencialidad y no será compartida con terceros sin tu consentimiento. Nuestro objetivo es brindarte la tranquilidad de poder realizar un seguimiento efectivo de tu comunicación mientras protegemos tu privacidad.
Estamos comprometidos a proporcionarte un entorno seguro y protegido para que puedas informar sobre cualquier situación preocupante sin temor a represalias.

Si tiene dudas al respecto, puede ponerse en contacto con soporte@ovetauki.com

• Correo electrónico

Su nombre y apellidos

Puesto de trabajo

Anterior

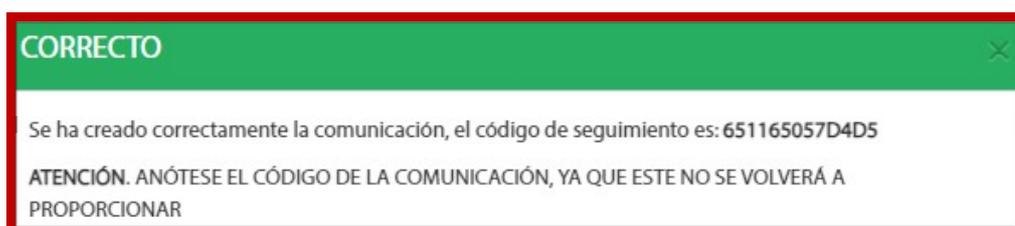
Enviar comunicación

The last message that will appear on the screen will indicate that the communication has been successfully created:

Example of confidential communication:



Example of anonymous communication:



To **check the status** of a communication, access it via the Ovet Auki document portal (using the link provided by the entity) and click on the **VIEW** button.